

Temeljem članaka 36. i 52. Statuta Nacionalnog sindikata policije Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Središnji odbor dana 29. svibnja 2025. godine, donosi



**PRAVILNIK
O POSLOVANJU KASE UZAJAMNE POMOĆI
NACIONALNOG SINDIKATA POLICIJE
MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA
REPUBLIKE HRVATSKE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje poslovanje Kase uzajamne pomoći Nacionalnog sindikata policije Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: KUP), prava i obveze članova KUP-a, način prikupljanja sredstava za isplatu novčanih pozajmica iz KUP-a i za troškove rada KUP-a, vrste i iznosi novčanih pozajmica iz KUP-a i uvjeti za njihovu dodjelu, tijela upravljanja radom KUP-a, izvješćivanje o poslovanju KUP-a i nadzor nad radom KUP-a te prestanak rada KUP-a.

Članak 2.

Osnivač KUP-a je Nacionalni sindikat policije Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske sa sjedištem u Vukovaru, OIB: 40652192778 (u daljnjem tekstu: Sindikat).

Članak 3.

Svrha KUP-a je pružanje pomoći članovima KUP-a kroz beskamratne novčane pozajmice iz KUP-a, a sve s ciljem poboljšanja socijalno-materijalnog položaja članova KUP-a.

II. ČLANSTVO U KUP-u

Članak 4.

Članstvu KUP-a može pristupiti član Sindikata zaposlen u Ministarstvu unutarnjih poslova Republike Hrvatske i drugom državnom tijelu te zaposlenik Sindikata na neodređeno vrijeme, koji Središnjici Sindikata dostavi potpisanu Pristupnicu u članstvo KUP-a (Prilog 1. ovog Pravilnika).

Članom KUP-a se postaje s danom prve obustave štednog uloga na plaći i njegovom uplatom na račun KUP-a.

Članak 5.

U Središnjici Sindikata se vodi evidencija članova KUP-a koja sadrži sljedeće podatke:

- osobni podaci člana KUP-a,
- datum stupanja u članstvo KUP-a,
- stanje uplaćenih štednih uloga i dodijeljenih novčanih pozajmica iz KUP-a (financijska kartica člana KUP-a),
- datum prestanka članstva u KUP-u.

Članak 6.

Prava članova KUP-a:

- uvid u stanje svoje financijske kartice KUP-a,
- korištenje novčanih pozajmica iz KUP-a,
- informiranje o radu KUP-a.

Članak 7.

Obveze članova KUP-a:

- poštovati odredbe ovog Pravilnika i odluke tijela KUP-a,
- uplaćivati štedni ulog u KUP u iznosu i rokovima određenima osobnom izjavom,
- vraćati dobivenu novčanu pozajmicu iz KUP-a u iznosima i rokovima sukladno ugovorenim obvezama ili odlukama tijela KUP-a,
- ostati u članstvu Sindikata i članstvu KUP-a do otplate novčane pozajmice iz KUP-a.

III. FINACIJSKA SREDSTVA KUP-a

Članak 8.

Sredstva za poslovanje KUP-a i isplatu novčanih pozajmica se ostvaruju:

- štednim ulozima članova KUP-a,
- naplaćenim naknadama za troškove rada KUP-a,
- pozajmicom Središnjice Sindikata i sindikalne podružnice,
- izvanrednim prihodima (donacije, kamate na depozite sredstava... i slično).

Sredstva KUP-a se vode na zasebnom računu Sindikata i za njih jamči Sindikat.

Za KUP se vodi zasebno knjigovodstvo.

Članak 9.

Štedni ulog člana KUP-a iznosi od 10,00 do 200,00 eura mjesečno.

Član KUP-a se osobnom izjavom u Pristupnici u članstvo KUP-a (Prilog 1. ovog Pravilnika) obvezuje na uplatu štednog uloga u korist svoje financijske kartice KUP-a i određuje mjesečni iznos, koji se obustavlja posredstvom ustrojstvene jedinice nadležne za obračun plaća te uplaćuje na račun KUP-a.

U slučaju nemogućnosti obustave štednog uloga s plaće člana KUP-a, isti je dužan štedni ulog uplatiti najkasnije do kraja mjeseca direktno na račun KUP-a.

Kao osnovno jamstvo za vraćanje novčane pozajmice iz KUP-a uštedeći ulog ostaje na financijskoj kartici člana KUP-a do otplate novčane pozajmice iz KUP-a.

Na uplaćena sredstva ušteđenog uloga članovi KUP-a ne ostvaruju prinos ili dobit.

Članak 10.

Član KUP-a koji ne koristi novčanu pozajmicu može jednom mjesečno mijenjati iznos štednog uloga u KUP-u, uz podnošenje Zahtjeva za promjenom iznosa štednog uloga u KUP-u (Prilog 2. ovog Pravilnika).

Član KUP-a koji koristi novčanu pozajmicu može jednom mjesečno mijenjati iznos štednog uloga u KUP-u samo na iznos veći od onog u osobnoj izjavi, uz podnošenje Zahtjeva za promjenom iznosa štednog uloga u KUP-u (Prilog 2. ovog Pravilnika).

Članak 11.

Član KUP-a koji ne koristi novčanu pozajmicu iz KUP-a može zatražiti isplatu ušteđenih sredstava iz KUP-a, uz podnošenje Zahtjeva za isplatu ušteđenih sredstava iz KUP-a (Prilog 3. ovog Pravilnika).

Jednokratna naknada za troškove rada KUP-a prilikom isplate ušteđenih sredstava iz KUP-a iznosi 1,00 euro.

Članak 12.

Članu Sindikata koji priloži dokaz o ispisu iz kase uzajamne pomoći drugog sindikata i prebaci ušteđena sredstva iz kase uzajamne pomoći drugog sindikata u KUP, priznaju se sva prava i obveze iz ovog Pravilnika kao da su navedena sredstva ušteđena u KUP-u.

Članak 13.

Sredstva ostvarena naplaćenim naknadama za troškove rada KUP-a se koriste za isplatu novčanih pozajmica iz KUP-a, troškove rada tijela KUP-a i plaćanje naknada i provizija platnog prometa KUP-a.

Članak 14.

Sredstva za poslovanje KUP-a i isplatu novčanih pozajmica iz KUP-a se mogu osigurati pozajmicom iz sredstava Središnjice Sindikata i sredstava sindikalne podružnice na temelju obrazloženog zahtjeva Povjerenstva KUP-a, a odluku o davanju pozajmice i iznosu donose predsjednik Sindikata i glavni povjerenik sindikalne podružnice.

IV. TIJELA UPRAVLJANJA KUP-om

Članak 15.

KUP-om upravlja Povjerenstvo KUP-a (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), kojega na prijedlog predsjednika Sindikata odlukom imenuje Središnji odbor Sindikata na mandat od 4 godine s mogućnošću ponovnog imenovanja.

Povjerenstvo broji 3 člana koji između sebe biraju predsjednika Povjerenstva.

Povjerenstvo sve odluke donosi većinom glasova članova Povjerenstva.

U slučaju duže odsutnosti člana Povjerenstva ili neizvršavanja obveza i dužnosti, odnosno podnošenja ostavke člana Povjerenstva, Središnji odbor Sindikata će donijeti odluku o opozivu člana Povjerenstva i odluku o imenovanju novog člana Povjerenstva.

Članak 16.

Prava i dužnosti Povjerenstva:

- predlaže Financijski plan prihoda i rashoda KUP-a,
- predlaže kriterije za dodjelu novčanih pozajmica članovima KUP-a i izmjene Pravilnika o poslovanju KUP-a,
- donosi odluke o isplati novčanih pozajmica članovima KUP-a,
- donosi odluke o isključenju iz članstva u KUP-u,
- podnosi izvješća o poslovanju KUP-a.

Članak 17.

Osoba ovlaštena za financijsko poslovanje Sindikata izvršava nalog za isplatu novčane pozajmice iz KUP-a kada su ispunjeni svi uvjeti za novčanu pozajmicu iz KUP-a propisani ovim Pravilnikom.

Članak 18.

Povjerenstvo može odlukom odobriti isplatu novčane pozajmice iz KUP-a kada član KUP-a ne ispunjava uvjete iz ovog Pravilnika, na opravdani i obrazloženi zahtjev člana KUP-a.

Povjerenstvo može donijeti odluku o privremenoj odgodi vraćanja novčane pozajmice iz KUP-a najduže na rok od 6 mjeseci, na opravdani i obrazloženi zahtjev člana KUP-a.

Povjerenstvo može odlukom odbiti isplatu novčane pozajmice iz KUP-a ukoliko sumnja u uredno vraćanje novčane pozajmice ili podnositelj zahtjeva za novčanu pozajmicu priloženom dokumentacijom ne može jamčiti uredno vraćanje novčane pozajmice.

O odlukama Povjerenstva iz stavaka 1. – 3. ovoga članka se vodi zapisnik ili se radi izlist pisanog obrazloženja dostavljenog elektronskim putem, koji se odlažu u predmet zahtjeva za novčanu pozajmicu iz KUP-a.

V. NOVČANE POZAJMICE IZ KUP-a

Članak 19.

Član KUP-a Povjerenstvu KUP-a podnosi Zahtjev za novčanu pozajmicu iz KUP-a (Prilozi 4., 5., 12. i 13. ovog Pravilnika) te prilaže zadnju platnu listu, sklopljen Ugovor o novčanoj pozajmici (Prilozi 6., 7., 14. i 15. ovog Pravilnika) i izvornik sredstva osiguranja naplate ovjeren po javnom bilježniku u visini prvog višeg iznosa od iznosa novčane pozajmice na ime dodatnog jamstva vraćanja novčane pozajmice.

Članak 20.

Zahtjev i dokumentacija iz članka 19. ovog Pravilnika se dostavljaju Povjerenstvu KUP-a osobno u Središnjici Sindikata, preporučenom poštom ili elektroničkim putem, a smatraju se uredno dostavljenima i kada glavni povjerenik sindikalne podružnice potvrdi Središnjici Sindikata posjedovanje izvornika zahtjeva i dokumentacije koje je potom dužan žurno dostaviti osobno u Središnjicu Sindikata ili preporučenom poštom.

Članak 21.

Novčane pozajmice iz KUP-a su redovna novčana pozajmica i brza novčana pozajmica.

Članak 22.

Redovna novčana pozajmica

Član KUP-a koji je u članstvu KUP-a kraće od 36 mjeseci može podići redovnu novčanu pozajmicu u iznosu od najviše 6.000,00 eura.

Članu KUP-a koji je u članstvu KUP-a 36 mjeseci i duže može se odobriti redovna novčana pozajmica u iznosu od 6.001,00 do 10.000,00 eura, ukoliko je iz priložene platne liste razvidno da nema obustava većih od 1/3 neto plaće.

Član KUP-a može podići redovnu novčanu pozajmicu u iznosu do četiri puta većem od ušteđenog uloga na svojoj financijskoj kartici KUP-a i vraćati je u roku otplate ovisno o iznosu pozajmice te uz obvezu plaćanja minimalnog mjesečnog štednog uloga, i to kako je navedeno u Tablici 1. ovog Pravilnika.

Omjer ušteđenog uloga i iznosa pozajmice	Iznos pozajmice	Rok otplate	Jednokratna naknada	Minimalni mjesečni štedni ulog
1/4	do 2.000 eura	do 18 mjeseci	2%	10 eura
1/4	od 2.001 do 4.000 eura	do 24 mjeseca	2%	20 eura
1/4	od 4.001 do 6.000 eura	do 36 mjeseci	2%	30 eura
1/4	od 6.001 do 8.000 eura	do 48 mjeseci	2%	40 eura
1/4	od 8.001 do 10.000 eura	do 60 mjeseci	2%	50 eura

Tablica 1. Uvjeti za isplatu redovne novčane pozajmice

Jednokratna naknada za troškove rada KUP-a prilikom isplate redovne novčane pozajmice iznosi 2% od iznosa novčane pozajmice.

Redovna novčana pozajmica se isplaćuju na račun koji je član KUP-a naveo u Zahtjevu za novčanu pozajmicu iz KUP-a.

Članak 23.

Brza novčana pozajmica

Član KUP-a može podići brzu novčanu pozajmicu u iznosu od najviše 2.000,00 eura, uz obvezu plaćanja štednog uloga od najmanje 50,00 eura mjesečno i na rok otplate kako je navedeno u Tablici 2. ovoga Pravilnika.

Članu KUP-a može se odobriti brza novčana pozajmica u iznosu od 2.001,00 do 3.000,00 eura, uz obvezu plaćanja štednog uloga od najmanje 50,00 eura mjesečno i na rok otplate kako je navedeno u Tablici 2. ovoga Pravilnika, ukoliko je iz priložene platne liste razvidno da nema obustava većih od 1/3 neto plaće.

Omjer ušteđenog uloga i iznosa pozajmice	Iznos pozajmice	Rok otplate	Jednokratna naknada	Minimalni mjesečni štedni ulog
1 ušteđeni ulog	do 1.000 eura	do 20 mjeseci	5%	50 eura
1 ušteđeni ulog	od 1.001 do 2.000 eura	do 30 mjeseci	5%	50 eura
1 ušteđeni ulog	od 2.001 do 3.000 eura	do 40 mjeseci	5%	50 eura

Tablica 2. Uvjeti za isplatu brze novčane pozajmice

Jednokratna naknada troškova rada KUP-a prilikom isplate brze novčane pozajmice iznosi 5% od iznosa novčane pozajmice.

Brza novčana pozajmica se isplaćuje na račun koji je član KUP-a naveo u Zahtjevu za novčanu pozajmicu iz KUP-a.

Članak 24.

Član KUP-a vraća novčanu pozajmicu obustavom na plaći posredstvom ustrojstvene jedinice nadležne za obračun plaća te uplaćivanjem tih sredstava na račun KUP-a ili direktnom uplatom na račun KUP-a.

Članak 25.

Član KUP-a može zatražiti raskidanje ugovora o novčanoj pozajmici i prije ugovorenog roka za vraćanje te novčanu pozajmicu vratiti jednokratnom uplatom na račun KUP-a, ukoliko je pozajmicu vraćao i štedni ulog uplaćivao u iznosima i rokovima otplate iz ugovora o novčanoj pozajmici, i to podnošenjem Zahtjeva za prijevremenim raskidom ugovora o novčanoj pozajmici iz KUP-a (Prilog 16. ovog Pravilnika).

Povjerenstvo KUP-a utvrđuje ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovoga članka te donosi odluku o raskidanju ugovora o novčanoj pozajmici.

Članak 26.

Član KUP-a može zatražiti raskidanje ugovora o novčanoj pozajmici i prije ugovorenog roka za vraćanje te novčanu pozajmicu vratiti sredstvima ušteđenog uloga s financijske kartice KUP-a, ukoliko je pozajmicu vraćao i štedni ulog uplaćivao u iznosima i rokovima otplate iz ugovora o novčanoj pozajmici, i to podnošenjem Zahtjeva za prijebojem duga ušteđenim sredstvima u KUP-u (Prilog 8. ovog Pravilnika).

Povjerenstvo KUP-a utvrđuje ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovoga članka te donosi odluku o raskidanju ugovora o novčanoj pozajmici.

VI. PRESTANAK ČLANSTVA U KUP-u

Članak 27.

Članstvo u KUP-u prestaje:

- na zahtjev za ispisom iz članstva KUP-a,
- isključenjem iz članstva KUP-a,
- prestankom članstva u Sindikatu,
- umirovljenjem člana KUP-a,
- smrću člana KUP-a,
- prestankom rada KUP-a.

Članak 28.

Članstvo u KUP-u može prestati na zahtjev člana KUP-a ukoliko nema dugovanja prema KUP-u.

Članstvo u KUP-u prestaje na zahtjev člana KUP-a s danom dostave Središnjici Sindikata pisanog Zahtjeva za ispisom iz članstva KUP-a (Prilog 9. ovog Pravilnika).

Višak sredstava na financijskoj kartici člana KUP-a se u roku od 30 dana od dana zaprimanja Zahtjeva za ispisom iz članstva u KUP-u uplaćuje na račun naveden u Zahtjevu za ispisom iz članstva KUP-a.

Članak 29.

Članstvo u KUP-u prestaje isključenjem iz KUP-a kada član KUP-a 3 mjeseca uzastopno ne vraća novčanu pozajmicu ili ne uplaćuje štedni ulog u iznosima i rokovima otplate iz ugovora o novčanoj pozajmici.

Isključenjem iz članstva u KUP-u na naplatu dospijeva neotplaćena novčana pozajmica te Sindikat može u skladu s ugovorom o novčanoj pozajmici aktivirati raspoloživa sredstva osiguranja naplate poradi vraćanja novčane pozajmice.

Članak 30.

Prestankom članstva u Sindikatu prestaje i članstvo u KUP-u.

Višak sredstava na financijskoj kartici člana KUP-a isplaćuje se u roku od 30 dana od dana prestanka članstva u KUP-u.

Prestankom članstva u KUP-u uslijed prestanka članstva u Sindikatu, na naplatu dopijeva neotplaćena novčana pozajmica te će Sindikat u slučaju nevraćanja novčane pozajmice aktivirati raspoloživa sredstva osiguranja naplate poradi vraćanja novčane pozajmice.

Članak 31.

Članu Sindikata kojemu je članstvo u KUP-u prestalo umirovljenjem, može se odlukom Povjerenstva odobriti vraćanje prethodno dodijeljene novčane pozajmice jednokratnom uplatom na račun KUP-a ili otplatom putem trajnog naloga u korist KUP-a u iznosima i rokovima otplate iz ugovora o novčanoj pozajmici.

Članak 32.

U slučaju smrti člana KUP-a njegov ušteđeni ulog predaje se njegovim zakonskim nasljednicima, a ukoliko uz ušteđeni ulog postoji i dugovanje preminulog člana ono se podmiruje iz njegovog ušteđenog uloga, dok se ostatak predaje zakonskim nasljednicima.

U slučaju postojanja dugovanja preminulog člana KUP-a koja se ne mogu podmiriti iz njegova ušteđenog uloga, naplata takvog dugovanja pokušat će se izvršiti od njegovih zakonskih nasljednika.

U slučaju nepostojanja zakonskih nasljednika preminulog člana KUP-a, ušteđeni ulog preminulog člana KUP-a ostaje kao izvanredni prihod KUP-a.

U slučaju nepostojanja zakonskih nasljednika preminulog člana KUP-a, dugovanje preminulog člana KUP-a će se otpisati na teret KUP-a.

Članak 33.

Odlukom Povjerenstva se dugovanje ili dio dugovanja korisnika novčane pozajmice iz KUP-a mogu otplatiti i sredstvima ušteđenog uloga s njegove financijske kartice KUP-a.

VII. IZVJEŠĆIVANJE I NADZOR POSLOVANJA KUP-a

Članak 34.

Predsjednik Povjerenstva najmanje 2 puta godišnje Središnjem odboru Sindikata podnosi izvješće o poslovanju KUP-a.

Predsjednik Povjerenstva izvješće o poslovanju KUP-a podnosi i prilikom održavanja Skupštine Sindikata.

Članak 35.

Članovi Središnjeg odbora Sindikata prate poslovanje KUP-a i aktivnosti Povjerenstva te Središnjem odboru Sindikata daju prijedloge za izmjenom uvjeta za dodjelu novčanih pozajmica i unaprjeđenjem rada KUP-a.

Članak 36.

Član KUP-a nezadovoljan poslovanjem KUP-a ili radom Povjerenstva može Središnjem odboru Sindikata podnijeti predstavku. Središnji odbor Sindikata ima obvezu provjeriti točnost navoda podnositelja predstavke te u roku od 30 dana od zaprimanja predstavke o utvrđenom pisano izvijestiti podnositelja predstavke i predsjednika Sindikata.

U slučaju utvrđenih nepravilnosti u poslovanju KUP-a ili rada Povjerenstva, Središnji odbor Sindikata o utvrđenim nepravilnostima izvješćuje Nadzorni odbor Sindikata.

Članak 37.

Nadzorni odbor Sindikata ima pravo nadzora cjelokupnog poslovanja KUP-a.

O rezultatima nadzora poslovanja KUP-a Nadzorni odbor Sindikata sastavlja pisano izvješće s kojim upoznaje Središnji odbor Sindikata.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u poslovanju KUP-a, Središnji odbor Sindikata će donijeti odluku o opozivu Povjerenstva i odluku o imenovanju novog Povjerenstva.

VIII. PRESTANAK RADA KUP-a

Članak 38.

Prestanak rada KUP-a se određuje odlukom Središnjeg odbora Sindikata koju predsjednik Sindikata javno objavljuje na mrežnoj stranici Sindikata i na prikladan način (dopis, elektronička pošta i dr.) izvješćuje članove Sindikata.

Članak 39.

Likvidaciju sredstava KUP-a nakon prestanka rada KUP-a vodi Likvidacijski odbor KUP-a (u daljnjem tekstu: Likvidacijski odbor), kojega na prijedlog predsjednika Sindikata odlukom imenuje Središnji odbor Sindikata.

Likvidacijski odbor raspolaže sredstvima KUP-a u skladu s odredbama ovog Pravilnika i u najboljem interesu Sindikata.

Likvidacijski odbor broji 3 člana koji između sebe biraju predsjednika Likvidacijskog odbora.

Likvidacijski odbor sve odluke donosi većinom glasova.

Članak 40.

Članu Sindikata koji nema dugovanja prema KUP-u se u roku od 30 dana od prestanka rada KUP-a vraćaju uštedena sredstva uplatom na račun člana Sindikata.

U slučaju postojanja dugovanja na ime nevraćene novčane pozajmice člana Sindikata, odlukom Likvidacijskog odbora će se dug prelomiti ušteđenim sredstvima, a višak sredstava će se roku od 30 dana od prestanka rada KUP-a isplatiti na račun člana Sindikata.

Ukoliko se na način iz stavka 2. ovog članka ne podmiri cjelokupno dugovanje prema KUP-u, član Sindikata će novčanu pozajmicu vraćati na račun Sindikata u iznosima i terminima sukladno ugovorenim obvezama.

Članak 41.

Višak sredstava preostao nakon završenog likvidacijskog postupka KUP-a pripada Sindikatu.

Ako nakon provedenog likvidacijskog postupka KUP-a nema dovoljno sredstava da se članovima Sindikata vrate njihova uštedena sredstva, razliku će podmiriti Sindikat.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

U slučaju nejasnoća u primjeni ovog Pravilnika, Središnji odbor Sindikata daje tumačenje.

Članak 43.

Zahtjevi za novčanim pozajmicama iz KUP-a i postupci odobravanja i vraćanja novčanih pozajmica iz KUP-a koji su započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se prema odredbama Pravilnika o poslovanju KUP-a koji je bio na snazi u vrijeme sklapanja ugovora o novčanoj pozajmici te u skladu s odredbama ugovora o novčanoj pozajmici.

Članak 44.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dana 01. lipnja 2025. godine, a za Središnji odbor ga potpisuje predsjednik Nacionalnog sindikata policije MUP-a RH.

Članak 45.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslovanju kase uzajamne pomoći Nacionalnog sindikata policije Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske od dana 16. studenoga 2024. godine.

U Tučepima, 29. svibnja 2025. godine

za Središnji odbor Nacionalnog sindikata policije MUP-a RH

PREDSJEDNIK

Bono Tomašević