

Temeljem članka 36. Statuta Nacionalnog sindikata policije Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Središnji odbor dana 16. studenoga 2022. godine, donosi



**PRAVILNIK
O POSLOVANJU KASE UZAJAMNE POMOĆI
NACIONALNOG SINDIKATA POLICIJE
MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA
REPUBLIKE HRVATSKE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje poslovanje Kase uzajamne pomoći Nacionalnog sindikata policije Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: KUP), prava i obveze članova KUP-a, način prikupljanja sredstava za isplatu novčanih pozajmica iz KUP-a i za troškove rada KUP-a, vrste i iznosi novčanih pozajmica iz KUP-a i uvjeti za njihovu dodjelu, tijela upravljanja radom KUP-a, izvješćivanje o poslovanju KUP-a i nadzor nad radom KUP-a te prestanak rada KUP-a.

Članak 2.

Osnivač KUP-a je Nacionalni sindikat policije Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Sindikat), sa sjedištem u Vukovaru, Olajnica 9.

Članak 3.

Svrha KUP-a je pružanje pomoći članovima KUP-a kroz beskamratne novčane pozajmice iz KUP-a, a sve s ciljem poboljšanja socijalno-materijalnog položaja članova KUP-a.

II. ČLANSTVO U KUP-U

Članak 4.

Članstvu KUP-a može pristupiti član Sindikata zaposlen u Ministarstvu unutarnjih poslova Republike Hrvatske i u drugoj državnoj službi te zaposlenik Sindikata na neodređeno vrijeme, koji Središnjici Sindikata dostavi potpisanu Pristupnicu u članstvo KUP-a (Prilog 1. ovog Pravilnika).

Članak 5.

U Središnjici Sindikata se vodi evidencija članova KUP-a koja sadrži sljedeće podatke:

- redni broj člana po redoslijedu zaprimanja pristupnice u članstvo KUP-a,
- datum stupanja u članstvo KUP-a,
- osobni podaci člana KUP-a,
- stanje uplaćenih štednih uloga i dodijeljenih novčanih pozajmica iz KUP-a (financijska kartica člana KUP-a),
- datum prestanka članstva u KUP-u.

Članak 6.

Prava članova KUP-a:

- uvid u svoju financijsku karticu KUP-a,
- korištenje novčanih pozajmica iz KUP-a,
- informiranje o radu KUP-a,
- predlaganje izmjena poslovanja KUP-a,
- izabiranje u radna tijela KUP-a.

Članak 7.

Obveze članova KUP-a:

- pridržavati se odredbi ovog Pravilnika i odluka radnih tijela KUP-a,
- uplaćivati štedni ulog u KUP u iznosu određenom osobnom izjavom,
- vraćati dobivenu novčanu pozajmicu iz KUP-a u iznosima i terminima sukladno ugovorenim obvezama ili odlukama radnih tijela KUP-a,
- ostati u članstvu Sindikata i članstvu KUP-a do otplate novčane pozajmice iz KUP-a.

III. FINANCIJSKA SREDSTVA KUP-a

Članak 8.

Sredstva za poslovanje KUP-a i isplatu novčanih pozajmica se ostvaruju:

- štednim ulozima članova KUP-a,
- naplaćenim naknadama za troškove rada KUP-a,
- pozajmicom Središnjice Sindikata prema KUP-u,
- izvanrednim prihodima (donacije, kamate na depozite sredstava... i slično).

Sredstva KUP-a se vode na zasebnom računu Sindikata i za njih jamči Sindikat.

Za KUP se vodi zasebno knjigovodstvo.

Članak 9.

Štedni ulog člana KUP-a iznosi od 10,00 do 150,00 eura mjesečno.

Član KUP-a se osobnom izjavom obvezuje na uplatu štednog uloga u korist svoje financijske kartice KUP-a i određuje njegov mjesečni iznos, koji se obustavlja posredstvom ustrojstvene jedinice nadležne za obračun plaća te uplaćuje na račun KUP-a.

U slučaju nemogućnosti obustave štednog uloga s plaće člana KUP-a, isti je dužan štedni ulog uplatiti najkasnije do kraja mjeseca direktno na račun KUP-a.

Osobna izjava iz stavka 2. ovog članka je sastavni dio Pristupnice u članstvo KUP-a iz članka 4. ovog Pravilnika.

Kao jamstvo za vraćanje novčane pozajmice iz KUP-a uštedeni ulog ostaje na financijskoj kartici člana KUP-a do otplate novčane pozajmice iz KUP-a.

Za uplaćena sredstva uštedenog uloga članovi KUP-a ne ostvaruju pravo na kamatu niti bilo koji drugi oblik prinosa.

Članak 10.

Član KUP-a koji ne koristi novčanu pozajmicu može jednom mjesečno mijenjati iznos štednog uloga u KUP-u, podnošenjem Zahtjeva za promjenom iznosa štednog uloga u KUP-u (Prilog 2. ovog Pravilnika).

Član KUP-a koji koristi novčanu pozajmicu može jednom mjesečno mijenjati iznos štednog uloga u KUP-u samo na iznos veći od onog u osobnoj izjavi, podnošenjem Zahtjeva za promjenom iznosa štednog uloga u KUP-u (Prilog 2. ovog Pravilnika).

Članak 11.

Član KUP-a koji ne koristi novčanu pozajmicu može zatražiti isplatu ušteđenih sredstava u KUP-u, podnošenjem Zahtjeva za isplatu ušteđenih sredstava iz KUP-a (Prilog 3. ovog Pravilnika).

Ušteđena sredstva iz KUP-a se isplaćuju na tekući račun člana KUP-a naveden u zahtjevu.

Jednokratna naknada za troškove rada KUP-a prilikom isplate ušteđenih sredstava iz KUP-a iznosi 1,00 euro i predstavlja prihod KUP-a.

Članak 12.

Članu Sindikata koji priloži dokaz o ispisu iz kase uzajamne pomoći drugog sindikata i prebaci ušteđena sredstva iz kase uzajamne pomoći drugog sindikata u KUP, priznaju se sva prava i obveze iz ovog Pravilnika kao da su navedena sredstva ušteđena u KUP-u.

Članak 13.

Sredstva ostvarena naplaćenim naknadama za troškove rada KUP-a, koriste se za troškove rada tijela KUP-a i plaćanje naknada i provizija platnog prometa KUP-a.

Članak 14.

Sredstva za poslovanje KUP-a i isplatu novčanih pozajmica se mogu osigurati pozajmicom iz sredstava Središnjice Sindikata, a odluku o davanju pozajmici i iznosu donosi Središnji odbor Sindikata na temelju Financijskog plana prihoda i rashoda KUP-a.

IV. TIJELA UPRAVLJANJA KUP-om

Članak 15.

KUP-om upravlja Povjerenstvo KUP-a (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kojega odlukom imenuje Središnji odbor Sindikata.

Povjerenstvo broji 3 člana koji između sebe biraju predsjednika Povjerenstva.

Članovi Povjerenstva se imenuju na mandat od 4 godine s mogućnošću ponovnog imenovanja.

Povjerenstvo odluke donosi većinom glasova.

U slučaju duže odsutnosti člana Povjerenstva ili neizvršavanja obveza i dužnosti, odnosno podnošenja ostavke člana Povjerenstva, Središnji odbor Sindikata će donijeti odluku o opozivu člana Povjerenstva i odluku o imenovanju novog člana Povjerenstva.

Članak 16.

Prava i dužnosti Povjerenstva:

- predlaže Financijski plan prihoda i rashoda KUP-a,
- predlaže kriterije za dodjelu novčanih pozajmica članovima KUP-a i izmjene Pravilnika o poslovanju KUP-a,
- imenuje osobu ovlaštenu za financijsko poslovanje KUP-a,
- donosi odluke o isplati novčanih pozajmica članovima KUP-a,
- podnosi izvješće o poslovanju KUP-a Središnjem odboru i Skupštini Sindikata.

Članak 17.

Osoba ovlaštena za financijsko poslovanje Sindikata, izvršava nalog za isplatu novčane pozajmice iz KUP-a kada su ispunjeni uvjeti iz ovog Pravilnika i ako su iz dostavljene originalne dokumentacije razvidna jamstva da će tražitelj novčanu pozajmicu vraćati u iznosima i terminima otplate iz ugovora o podizanju novčane pozajmice.

Članak 18.

Povjerenstvo može donijeti odluku o isplati novčane pozajmice iz KUP-a i kada nisu ispunjeni uvjeti iz ovog Pravilnika.

Povjerenstvo može donijeti odluku o neisplati novčane pozajmice iz KUP-a ukoliko podnositelj zahtjeva priloženom dokumentacijom ne može jamčiti da će vraćati novčanu pozajmicu.

Povjerenstvo može donijeti odluku o privremenoj odgodi vraćanja novčane pozajmice iz KUP-a najduže na rok od 6 mjeseci, na opravdani zahtjev člana KUP-a.

O odlukama Povjerenstva o isplati, neisplati ili odgodi vraćanja novčane pozajmice iz KUP-a se vodi zapisnik ili se radi izlist pisanog obrazloženja dostavljenog elektronskim putem, koji se odlažu u predmet zahtjeva za novčanu pozajmicu iz KUP-a.

V. NOVČANE POZAJMICE IZ KUP-a

Članak 19.

Član KUP-a Povjerenstvu KUP-a podnosi Zahtjev za novčanu pozajmicu iz KUP-a (Prilozi 4., 5., 12. i 13. ovog Pravilnika).

Podnositelj zahtjeva je dužan priložiti i originalnu dokumentaciju kojom jamči da će vraćati novčanu pozajmicu iz KUP-a, i to:

- zadnju platnu listu,
- izjavu o pristanku na obustavu sredstava za vraćanje novčane pozajmice s redovnog i sa zaštićenog računa,
- sklopljen ugovor o novčanoj pozajmici (Prilozi 6., 7., 14. i 15. ovog Pravilnika),
- sredstvo osiguranja naplate na iznos veći od traženih sredstava novčane pozajmice ovjereno kod javnog bilježnika.

Članak 20.

Zahtjev se podnosi Povjerenstvu KUP-a osobno u Središnjici Sindikata ili preporučenom poštom odnosno elektroničkim putem ili dostavom glavnom povjereniku sindikalne podružnice u kojoj je podnositelj zahtjeva član.

Zahtjev se smatra uredno dostavljenim Povjerenstvu KUP-a i kada glavni povjerenik sindikalne podružnice zaprimi zahtjev i pripadajuću originalnu dokumentaciju te Središnjici Sindikata potvrdi posjedovanje, koju je potom dužan žurno dostaviti Povjerenstvu KUP-a osobno u Središnjicu Sindikata ili preporučenom poštom.

Članak 21.

Novčane pozajmice iz KUP-a su redovna novčana pozajmica i brza novčana pozajmica.

Članak 22.

Redovna novčana pozajmica

Omjer ušteđenog uloga i iznosa redovne novčane pozajmice je 1/4, odnosno član KUP-a može podići redovnu novčanu pozajmicu u iznosu do četiri puta većem od ušteđenog uloga na svojoj financijskoj kartici KUP-a.

Iznos redovne novčane pozajmice za članove KUP-a koji su u članstvu KUP-a manje od 36 mjeseci je najviše 6.000,00 eura.

Iznos redovne novčane pozajmice za članove KUP-a koji su u članstvu KUP-a 36 mjeseci i duže je najviše 10.000,00 eura.

Rok za otplatu redovne novčane pozajmice ovisi o iznosu pozajmice, uz obvezu plaćanja mjesečnog štednog uloga, i to kako je navedeno u Tablici 1. ovog Pravilnika.

Jednokratna naknada za troškove rada KUP-a prilikom isplate redovne novčane pozajmice iznosi 2% od iznosa novčane pozajmice i predstavlja prihod KUP-a.

Omjer ušteđenog uloga i pozajmice	Iznos pozajmice	Rok otplate	Jednokratna naknada	Minimalni mjesečni štedni ulog
1/4	do 2.000 eura	do 18 mjeseci	2%	10 eura
1/4	od 2.001 do 4.000 eura	do 24 mjeseca	2%	20 eura
1/4	od 4.001 do 6.000 eura	do 36 mjeseci	2%	30 eura
1/4	od 6.001 do 8.000 eura	do 48 mjeseci	2%	40 eura
1/4	od 8.001 do 10.000 eura	do 60 mjeseci	2%	50 eura

Tablica 1. Uvjeti za isplatu redovne novčane pozajmice

Redovna novčana pozajmica se isplaćuju na tekući račun člana KUP-a naveden u Zahtjevu za novčanu pozajmicu iz KUP-a.

Članak 23.

Brza novčana pozajmica

Član KUP-a može podići brzu novčanu pozajmicu u iznosu do 1.000,00 eura na rok otplate do 20 mjeseci i to bez dotad ušteđenog uloga u KUP-u, uz obvezu plaćanja štednog uloga od najmanje 50 eura mjesečno nakon isplate brze novčane pozajmice, i to kako je navedeno u Tablici 2. ovog Pravilnika.

Jednokratna naknada za troškove rada KUP-a prilikom isplate brze novčane pozajmice iznosi 5% od iznosa novčane pozajmice i predstavlja prihod KUP-a.

Omjer ušteđenog uloga i pozajmice	Iznos pozajmice	Rok otplate	Jednokratna naknada	Minimalni mjesečni štedni ulog
Bez dotad ušteđenog uloga	do 1.000 eura	do 20 mjeseci	5%	50 eura

Tablica 2. Uvjeti za isplatu brze novčane pozajmice

Brza novčana pozajmica se isplaćuje na tekući račun člana KUP-a naveden u Zahtjevu za novčanu pozajmicu iz KUP-a.

Članak 24.

Član KUP-a vraća novčanu pozajmicu obustavom na plaći posredstvom ustrojstvene jedinice nadležne za obračun plaća te uplaćivanjem tih sredstava na račun KUP-a ili direktnom uplatom na račun KUP-a.

U slučaju nemogućnosti obustave mjesečne rate s plaće korisnika novčane pozajmice, isti je dužan ratu duga uplatiti najkasnije do kraja mjeseca direktno na račun KUP-a.

Član KUP-a može vratiti novčanu pozajmicu i prije ugovorenog roka za vraćanje i to povećanjem iznosa koji se obustavlja na plaći posredstvom ustrojstvene jedinice nadležne za obračun plaća te uplaćivanjem tih sredstava na račun KUP-a ili direktnom uplatom na račun KUP-a.

Član KUP-a može vratiti novčanu pozajmicu i sredstvima ušteđenog uloga sa svoje financijske kartice KUP-a, ukoliko je redovno vraćao pozajmicu i uplaćivao minimalni mjesečni štedni ulog u iznosima i terminima otplate iz ugovora o novčanoj pozajmici, podnošenjem Zahtjeva za prijebom duga ušteđenim sredstvima u KUP-u (Prilog 8. ovog Pravilnika).

Članak 25.

Ako korisnik novčane pozajmice duže od 2 mjeseca ne vraća dug u iznosima i terminima otplate iz ugovora o novčanoj pozajmici, Sindikat će dužniku poslati opomenu.

Ako korisnik novčane pozajmice duže od 3 mjeseca ne vraća dug u iznosima i terminima otplate iz ugovora o novčanoj pozajmici, Sindikat će aktivirati raspoloživa sredstva osiguranja naplate poradi vraćanja novčane pozajmice.

VI. PRESTANAK ČLANSTVA U KUP-u

Članak 26.

Članstvo u KUP-u prestaje:

- na zahtjev člana Sindikata za ispisom iz članstva KUP-a,
- isključenjem člana Sindikata iz članstva KUP-a,
- umirovljenjem člana Sindikata,
- smrću člana KUP-a,
- prestankom članstva u Sindikatu.

Članak 27.

Članstvo u KUP-u može prestati na zahtjev člana KUP-a ukoliko nema dugovanja prema KUP-u.

Članstvo u KUP-u prestaje na zahtjev člana KUP-a danom dostave Središnjici Sindikata pisanog Zahtjeva za ispisom iz članstva KUP-a (Prilog 9. ovog Pravilnika).

Višak sredstava na financijskoj kartici vraća se u roku od 30 dana od dana zaprimanja Zahtjeva za ispisom iz članstva u KUP-u uplatom na tekući račun člana Sindikata naveden u Zahtjevu za ispisom iz članstva KUP-a.

Članak 28.

Članstvo u KUP-u prestaje isključenjem kada član Sindikata 3 mjeseca uzastopno ne uplaćuje štedni ulog ili ne vraća dodijeljenu novčanu pozajmicu.

Odluku o isključenju iz članstva u KUP-u donosi Povjerenstvo KUP-a. Na odluku o isključenju iz članstva u KUP-u član Sindikata ima pravo prigovora Središnjem odboru Sindikata. Odluka Središnjeg odbora Sindikata je konačna.

Višak sredstava na financijskoj kartici vraća se u roku od 30 dana od dana isključenja iz članstva u KUP-u uplatom na tekući račun člana Sindikata isključenog iz članstva u KUP-u. Isključenjem člana Sindikata iz članstva u KUP-u na naplatu dospijeva neotplaćena novčana pozajmica te će Sindikat u slučaju nevraćanja novčane pozajmice aktivirati raspoloživa sredstva osiguranja naplate poradi vraćanja novčane pozajmice.

Članak 29.

Članu Sindikata kojemu je članstvo u KUP-u prestalo umirovljenjem, može se odlukom Središnjeg odbora Sindikata odobriti vraćanje prethodno dodijeljene novčane pozajmice direktnom uplatom na račun KUP-a ili plaćanjem putem trajnog naloga u korist KUP-a u iznosima i terminima otplate iz ugovora o podizanju novčane pozajmice te je u tom slučaju dužan ostati u članstvu Sindikata i plaćati sindikalnu članarinu u iznosu i pod uvjetima iz propisa Sindikata koji reguliraju članstvo umirovljenika.

Članak 30.

Prestankom članstva u Sindikatu prestaje i članstvo u KUP-u.

Višak sredstava na financijskoj kartici vraća se u roku od 30 dana od dana prestanka članstva u KUP-u uplatom na tekući račun osobe koja je prestala biti članom Sindikata.

Prestankom članstva na naplatu dospijeva neotplaćena novčana pozajmica te će Sindikat u slučaju nevraćanja novčane pozajmice aktivirati raspoloživa sredstva osiguranja naplate poradi vraćanja novčane pozajmice.

Članak 31.

U slučaju smrti člana KUP-a njegov ušteđeni ulog predaje se njegovim nasljednicima nakon što predoče pravomoćno Rješenje o nasljeđivanju, a ukoliko uz ušteđeni ulog postoji i dugovanje preminulog člana, ono se podmiruje iz njegovog ušteđenog uloga, dok se ostatak predaje nasljednicima.

U slučaju postojanja dugovanja preminulog člana KUP-a koja se ne mogu podmiriti iz njegova ušteđenog uloga, naplata takvog dugovanja pokušat će se izvršiti od njegovih nasljednika.

U slučaju nepostojanja nasljednika preminulog člana KUP-a, ušteđeni ulog preminulog člana KUP-a ostaje kao izvanredni prihod KUP-a.

U slučaju nepostojanja nasljednika preminulog člana KUP-a, dugovanja preminulog člana KUP-a će se otpisati na teret KUP-a.

Članak 32.

Odlukom Središnjeg odbora Sindikata se cjelokupni dug ili dio duga korisnika novčane pozajmice može otplatiti i prijebom duga sredstvima ušteđenog uloga s financijske kartice KUP-a korisnika novčane pozajmice.

VII. IZVJEŠĆIVANJE I NADZOR POSLOVANJA KUP-a

Članak 33.

Predsjednik Povjerenstva najmanje 2 puta godišnje Središnjem odboru Sindikata podnosi izvješće o poslovanju KUP-a.

Predsjednik Povjerenstva izvješće o poslovanju KUP-a podnosi i prilikom održavanja Skupštine Sindikata.

Članak 34.

Članovi Središnjeg odbora Sindikata stalno prate poslovanje KUP-a i aktivnosti Povjerenstva te Središnjem odboru Sindikata daju prijedloge za izmjenom uvjeta za dodjelu novčanih pozajmica i unaprijeđenjem rada KUP-a.

Članak 35.

Član KUP-a nezadovoljan poslovanjem KUP-a ili radom Povjerenstva može Središnjem odboru Sindikata podnijeti predstavku.

Središnji odbor Sindikata ima obvezu provjeriti točnost navoda podnositelja predstavke te u roku od 30 dana od zaprimanja predstavke o utvrđenom pisano izvijestiti podnositelja predstavke i predsjednika Sindikata.

U slučaju utvrđenih nepravilnosti u poslovanju KUP-a ili rada Povjerenstva, Središnji odbor Sindikata o utvrđenim nepravilnostima izvješćuje Nadzorni odbor Sindikata.

Članak 36.

Nadzorni odbor Sindikata ima pravo nadzora cjelokupnog poslovanja KUP-a.

O rezultatima nadzora poslovanja KUP-a Nadzorni odbor Sindikata sastavlja pisano izvješće s kojim upoznaje Središnji odbor Sindikata.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u poslovanju KUP-a, Središnji odbor Sindikata će donijeti odluku o opozivu Povjerenstva i odluku o imenovanju novog Povjerenstva.

VIII. PRESTANAK RADA KUP-a

Članak 37.

Prestanak rada KUP-a se određuje odlukom Središnjeg odbora Sindikata koju predsjednik Sindikata javno objavljuje na mrežnoj stranici Sindikata i na prikladan način (dopis, elektronička pošta i dr.) izvješćuje članove Sindikata.

Prestankom rada KUP-a prestaje i članstvo u KUP-u.

Članak 38.

Središnji odbor Sindikata odlukom imenuje Likvidacijski odbor KUP-a (u daljnjem tekstu: Likvidacijski odbor).

Likvidacijski odbor broji 3 člana koji između sebe biraju predsjednika Likvidacijskog odbora.

Likvidacijski odbor raspolaže sredstvima KUP-a nakon prestanka rada KUP-a, u skladu s odredbama ovog Pravilnika i u najboljem interesu Sindikata.

Likvidacijski odbor odluke donosi većinom glasova.

Članak 39.

Članu Sindikata koji nema dugovanja prema KUP-u se u roku od 30 dana od prestanka rada KUP-a vraćaju uštedena sredstva uplatom na tekući račun člana Sindikata.

U slučaju postojanja duga na ime nevracene novčane pozajmice člana Sindikata, odlukom Likvidacijskog odbora će se dug prelomiti uštedenim sredstvima, a višak sredstava će se roku od 30 dana od prestanka rada KUP-a vratiti uplatom na tekući račun člana Sindikata.

Ukoliko se na način iz stavka 2. ovog članka ne podmiri cjelokupan dug prema KUP-u, član Sindikata će novčanu pozajmicu vraćati na račun Sindikata u iznosima i terminima sukladno ugovorenim obvezama.

Članak 40.

Višak sredstava preostao nakon završenog likvidacijskog postupka KUP-a pripada Sindikatu.

Ako nakon provedenog likvidacijskog postupka KUP-a nema dovoljno sredstava da se članovima Sindikata vrate njihova uštedena sredstva, razliku će podmiriti Sindikat.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

U slučaju nejasnoća u primjeni ovog Pravilnika, Središnji odbor Sindikata daje tumačenje.

Članak 42.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dana 01. siječnja 2023. godine, a za Središnji odbor ga potpisuje predsjednik Nacionalnog sindikata policije MUP-a RH.

Članak 43.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslovanju Kase uzajamne pomoći Nacionalnog sindikata policije Ministarstva unutarnjih poslova Republike od dana 17. studenoga 2021. godine i njegove izmjene i dopune.

Zahtjevi za novčanim pozajmicama iz KUP-a i postupci odobravanja i vraćanja novčanih pozajmica iz KUP-a koji su započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme sklapanja ugovora o podizanju novčane pozajmice i u skladu s odredbama ugovora.

U Vukovaru, 16. studenoga 2022. godine.

za Središnji odbor Nacionalnog sindikata policije MUP-a RH

PREDSJEDNIK

Bono Tomašević